



## OUVERTURE DE POSTE

Le Centre d'action bénévole Lavoilette, organisme à but non lucratif qui coordonne les activités de nombreux bénévoles pour le mieux-être de la collectivité est la recherche d'un ou d'une :

### AGENT(E) DE SOUTIEN AU MAINTIEN À DOMICILE

#### Sommaire du poste

- Assurer la logistique de la popote congelée (nombreux appels téléphoniques)
- Aider les bénéficiaires âgés et en perte d'autonomie à faire le choix des repas congelés et offrir l'encadrement dont ils ont besoin
- Répondre aux différentes demandes de renseignement
- Faire la prise de commandes et faire la saisie informatique des données
- Superviser les bénévoles impliqués à la livraison
- S'impliquer dans les activités de formation, de suivi et de reconnaissance des bénévoles

#### Formation académique

- Un diplôme d'études postsecondaires ou un autre diplôme avec au moins un an d'expérience pertinente dans le service à la clientèle est un atout

#### Connaissances et compétences requises

- Excellent entregent et dynamisme
- Grandes habiletés d'écoute active
- Professionnel, souriant et bonne gestion du stress
- Bonne gestion des priorités et de son temps
- De solides aptitudes en communication orale et écrite
- D'excellentes compétences en informatique et l'aptitude de gérer plusieurs tâches à la fois et de passer d'un logiciel à l'autre sans difficulté
- L'aptitude de traiter des renseignements confidentiels de façon professionnelle

#### Exigences

- Faire preuve d'initiative et d'éthique professionnelle
- Détenir un permis de conduire classe 5
- Être flexible dans l'horaire de travail

#### Conditions de travail

Poste 3-4 jours/sem.– contrat d'un an avec possibilité de renouvellement

Salaire selon la politique de travail en vigueur au Centre

Début – mi-septembre 2015

**Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation expliquant votre intérêt, avant le 04 septembre 2015, au :**

COMITÉ DE SÉLECTION

Centre d'action bénévole Lavoilette

5786, rue Notre-Dame Ouest

Trois-Rivières, QC G9A 5A1

Courriel : [cab.lavoilette@cgocable.ca](mailto:cab.lavoilette@cgocable.ca)

**Seules les personnes dont les candidatures seront retenues, seront rejointes.**