



Société
canadienne
du cancer

SOUTIEN AUX ÉQUIPES

COMITÉ ORGANISATEUR

RELAIS POUR LA VIE DE TROIS-RIVIÈRES

TITRE DU POSTE

Soutien aux équipes

5 postes ouverts

DESCRIPTION DU PROJET

- Connaître la Société canadienne du cancer, sa mission et ses messages clés.
- Promouvoir l'événement tant dans la collectivité qu'auprès des milieux d'affaires.
- Mobiliser les gens de la région autour du Relais pour la vie.
- Recruter les membres de son sous-comité
- Collaborer avec son sous-comité afin d'identifier les besoins en bénévoles.
- Participer aux réunions et émettre un rapport à la fin de l'évènement.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Supervise le recrutement et la fidélisation des équipes.
- Établit une marche à suivre efficace avant et durant l'événement en ce qui concerne les remises de dons et l'accompagnement des équipes et des bénévoles.
- Établit des mesures efficaces pour tenir à jour les dossiers des participants avec les autres comités.
- Supervise les soirées de remise des montants recueillis et les tables d'inscription lors de l'événement avec les autres comités.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Qualité de leadership
Sens de l'organisation
Dynamisme
Facilité de communication

POURQUOI VOUS JOINDRE À LA FORCE HUMAINE DE LA SOCIÉTÉ ?

Une façon importante de contribuer à la lutte contre le cancer
De l'encouragement à se développer et à grandir au sein de l'organisation

POUR PLUS D'INFORMATION :

Marie-Pierre Pruneau

Agente de développement

Société canadienne du cancer, Division du Québec

Tél. [819-374-6744](tel:819-374-6744) poste 26410

1491, boul. des Forges

Trois-Rivières (Québec) G8Z 1T7

marie-pierre.pruneau@quebec.cancer.ca



Société
canadienne
du cancer

PRÉSIDENT(E)

COMITÉ ORGANISATEUR

RELAIS POUR LA VIE DE TROIS-RIVIÈRES

TITRE DU POSTE

PRÉSIDENT(E)

DESCRIPTION DU PROJET

- Connaître la Société canadienne du cancer, sa mission et ses messages clés.
- Promouvoir l'événement tant dans la collectivité qu'auprès des milieux d'affaires.
- Recruter des participants et des bénévoles.
- Participer aux réunions du comité organisateur et émettre un rapport à la fin de l'évènement.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Coordonne les activités du comité organisateur de concert avec l'agent de développement.
- Planifie et supervise les réunions du comité organisateur.
- Est le principal porte-parole de l'événement tout au long de l'année et lors de l'événement.
- Soutien le comité organisateur dans ses actions et ajuste au besoin.
- Veille au déroulement du avant-pendant-après du Relais pour la vie.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Qualité de leadership
Sens de l'organisation
Dynamique
Facilité de communication

POURQUOI VOUS JOINDRE À LA FORCE HUMAINE DE LA SOCIÉTÉ ?

- Une façon importante de contribuer à la lutte contre le cancer
- De l'encouragement à se développer et à grandir au sein de l'organisation

POUR PLUS D'INFORMATION :

Marie-Pierre Pruneau

Agente de développement

Société canadienne du cancer, Division du Québec

Tél. [819-374-6744](tel:819-374-6744) poste 6410

1491, boul. des Forges

Trois-Rivières (Québec) G8Z 1T7

marie-pierre.pruneau@quebec.cancer.ca