

### APPEL D'INTÉRÊT PUBLIC

---

L'Appui Mauricie est à la recherche de candidats expérimentés et qualifiés pour agir à titre de **membres indépendants au sein de son conseil d'administration**.

La mission de l'Appui pour les proches aidants d'aînés est de contribuer au soutien des proches aidants qui fournissent sans rémunération des soins et du soutien à des personnes âgées. Dans le cadre de cette mission, l'Appui soutient le financement de projets ayant pour but d'offrir des services d'information, de formation, de soutien psychosocial et de répit aux proches aidants d'aînés. L'Appui Mauricie a également mis sur pied un Service Info-aidant qui offre un service personnalisé d'écoute, d'information et de référence visant à appuyer le proche aidant d'aîné tout au long de son parcours. Enfin, l'Appui Mauricie a aussi pour mandat de favoriser la mobilisation et la concertation des acteurs concernés par la proche aidance des aînés dans la région de la Mauricie. Pour de plus amples informations sur l'organisation, visitez [www.lappui.org](http://www.lappui.org).

#### **Qualités personnelles et professionnelles recherchées chez tous les administrateurs :**

- Haut niveau d'engagement et de loyauté envers la mission, la vision, les valeurs, ainsi que les priorités stratégiques et opérationnelles de l'Appui;
- Intégrité, honnêteté et démontrant un sens moral et éthique;
- Connaissance des défis et enjeux propres aux aidants d'aînés;
- Bonne capacité d'écoute et excellentes aptitudes à travailler en équipe;
- Capacité de prendre des décisions judicieuses fondées sur l'analyse des informations reçues et de manière solidaire avec les membres du conseil;
- Excellente disponibilité et participation active aux travaux du conseil;
- Bon esprit d'analyse et de synthèse, basé sur la réflexion, la logique et le jugement;
- Bon leadership propice au fonctionnement harmonieux du conseil et à l'atteinte des résultats visés par l'organisme.

## MAURICIE

### **Compétences et expériences spécifiques qui devraient être présentes au sein du conseil d'administration :**

La composition du conseil tendra vers une diversité des compétences, de l'expertise et des particularités des candidats. Chaque candidat devra détenir **au moins 2 de ces compétences** suivantes :

1. Une expérience à titre de proche aidant;
2. Une expertise et une connaissance des organismes communautaires impliqués auprès des aînés;
3. Une connaissance des services offerts et soutenus par le réseau de la santé de la région de la Mauricie, notamment l'organisation des services à domicile et des services offerts aux aînés et aux proches aidants d'aînés;
4. Une compétence en comptabilité ou dans le domaine des finances;
5. Une expérience en analyse, évaluation et suivi de projets ou de programmes, notamment dans le domaine social ou de la santé;
6. Une expertise professionnelle et clinique auprès des aînés ou des proches aidants d'aînés, dans le domaine de la santé ou de l'intervention psychosociale;
7. une expertise dans le domaine de la recherche auprès des proches aidants d'aînés ou des aînés;
8. une expérience dans le milieu des affaires du domaine de la santé, des aînés, des proches aidants ou de l'intervention psychosociale;
9. Une expertise professionnelle et clinique auprès des personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer représente une plus-value mais non un critère exclusif;

La composition du conseil est également réalisée en tenant compte de divers éléments de représentation :

- a) représentativité territoriale équitable rurale et urbaine;
- b) Diversité culturelle et linguistique reflétant le milieu;
- c) Équilibre de représentation hommes / femmes;
- d) Composition multigénérationnelle.

### **Conditions requises :**

- être membre de l'Appui Mauricie,
- Détenir au moins deux des compétences recherchées au sein du C.A.
- Ne pas être sous tutelle ou curatelle,
- Ne pas avoir été déclaré, au cours des cinq dernières années, coupable d'un crime punissable de trois ans d'emprisonnement et plus.

## MAURICIE

### **Critères d'exclusion :**

Ne sont pas éligibles comme candidats aux postes d'administrateurs :

- a) Un employé, directeur ou un administrateur d'une organisation qui reçoit actuellement du financement de l'Appui Mauricie;
- b) Un employé ou un administrateur de l'Appui national ou d'un autre Appui régional;
- c) toute personne, administratrice d'une ou de plusieurs organisations admissibles au Fonds de développement de l'Appui Mauricie et qui ne détient pas de résolution de la part de son ou ses conseils d'administration stipulant que ledit organisme ne déposera pas de projets dans le fonds de développement de l'Appui durant le mandat du candidat.

L'Appui Mauricie mandate la Coop Interface mandatée par analyser et recommander aux membres présents à l'AGA de 2016 les candidatures reçues. Les candidats retenus seront éligibles pour l'élection qui se déroulera à l'Assemblée générale annuelle du 21 juin 2016.

**Seuls les dossiers dont le formulaire de présentation de candidature est dûment rempli et complet seront analysés.**

Si vous possédez les qualités requises ainsi qu'une ou plusieurs des compétences recherchées et que vous êtes intéressé à poser votre candidature, consultez le <http://www.lappui.org/mauricie/pour-les-organisations/a-propos> pour accéder au formulaire de présentation de candidature.

Pour être éligible, vous devez acheminer votre candidature **avant le 6 juin 2016, à minuit** par courrier électronique : **[stephane.guerard@coopinterface.ca](mailto:stephane.guerard@coopinterface.ca)**